

Οδηγός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Σκοπός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας	3
3. Προϋποθέσεις για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας – Δήλωση πτυχιακής εργασίας	3
4. Επιλογή διδάσκοντος/ουσας.....	4
5. Καθορισμός θέματος πτυχιακής εργασίας	4
6. Ο ρόλος του επιβλέποντα καθηγητή	4
7. Συγγραφή πτυχιακής εργασίας	5
6.1 Το ύφος στη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας.....	5
6.2 Έκταση πτυχιακής εργασίας	5
6.3 Γραμματοσειρά – Διάστιχο – Στοίχιση	5
6.3 Ενδεικτική δομή εργασίας	6
8. Αξιολόγηση πτυχιακής εργασίας	9
Παράρτημα Ι. Παράθεση βιβλιογραφικών αναφορών	11

1. Εισαγωγή

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί προαιρετικό μάθημα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, διεξάγεται με την επίβλεψη εκπαιδευτικού προσωπικού και επικεντρώνεται στην εφαρμογή των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος. Το κείμενο αυτό περιγράφει τις διαδικασίες που ακολουθούνται για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας των φοιτητών του τμήματος.

2. Σκοπός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας

Σκοπός της Πτυχιακής Εργασίας είναι να έρθουν οι φοιτητές σε επαφή με την επιστημονική έρευνα, να αποκτήσουν εμπειρία και δεξιότητες στην διαχείριση τόσο των επιστημονικών δεδομένων όσο και του διαθέσιμου χρόνου, να εξοικειωθούν με τη συλλογή και αξιολόγηση των βιβλιογραφικών και άλλων πηγών καθώς και τις μεθοδολογίες της έρευνας και τελικά να αποκτήσουν την ικανότητα συγγραφής ενός επιστημονικού κειμένου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων της μελέτης τους σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ενώπιον κοινού.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια

- Θα έχει μελετήσει σε βάθος ένα συγκεκριμένο θέμα των επιστημονικών περιοχών του τμήματος,
- Θα έχει αξιοποιήσει τις σχετικές γνώσεις του/της από τη φοίτηση και έχει αναπτύξει τη συνθετική ικανότητα,
- Θα έχει μάθει να αναζητά την κατάλληλη επιστημονική πληροφορία από τη σχετική επιστημονική βιβλιογραφία,
- Θα έχει αποκτήσει δεξιότητα στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου και
- Θα έχει αποκτήσει δεξιότητα στην οργάνωση και προφορική παρουσίαση του θέματος της εργασίας

3. Προϋποθέσεις για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας – Δήλωση πτυχιακής εργασίας

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι προαιρετική. Ισούται με 5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ενέχει θέση ενός μαθήματος της κύριας κατεύθυνσης του 8ου εξαμήνου.

Βασική προϋπόθεση για να δικαιούται ένας φοιτητής να αναλάβει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι να βρίσκεται στο Η εξάμηνο σπουδών. Η δήλωση της πτυχιακής εργασίας στο ηλεκτρονικό σύστημα πραγματοποιείται στην αρχή του εαρινού εξαμήνου.

4. Επιλογή διδάσκοντος/ουσας

Κατά τη διάρκεια του 7^{ου} εξαμήνου ο φοιτητής καλείται να επιλέξει το/την διδάσκοντα/ουσα που θα εποπτεύσει την πτυχιακή εργασία του. Η διαδικασία επιλογής γίνεται κατόπιν επικοινωνίας και συνεννόησης με το διδάσκοντα/ουσα. Η διαδικασία επικοινωνίας δεν έχει δεσμευτικό χαρακτήρα για κανένα από τα δύο μέρη (καθηγητές και φοιτητές), τα οποία διατηρούν το δικαίωμα της επιλογής.

Για να διευκολύνουν τη διαδικασία επιλογής, οι διδάσκοντες μπορεί να ζητήσουν από τον ενδιαφερόμενο/η την υποβολή μίας σύντομης πρότασης (έκταση 1-2 σελίδων) στην οποία περιγράφεται η προτεινόμενη θεματική και διατυπώνονται 1-2 ερευνητικά ερωτήματα.

5. Καθορισμός θέματος πτυχιακής εργασίας

Το θέμα μιας πτυχιακής εργασίας προτείνεται, είτε από το φοιτητή και εγκρίνεται από τον επιβλέποντα-καθηγητή είτε από τον ίδιο τον διδάσκοντα/επιβλέποντα, σε συνεννόηση με το φοιτητή.

Οι διδάσκοντες μπορεί να επιλέξουν να ανακοινώσουν τις θεματικές που τους ενδιαφέρουν και να διατυπώσουν 'ανοιχτή πρόσκληση' προς ενδιαφερόμενους φοιτητές.

6. Ο ρόλος του επιβλέποντα καθηγητή

Κάθε φοιτητής πρέπει να συναντιέται τακτικά με τον επιβλέποντα καθηγητή του. Κατά τη διάρκεια των αρχικών συναντήσεων καταρτίζεται ένα γενικό σχέδιο εξέλιξης της πτυχιακής εργασίας. Οι συναντήσεις αποσκοπούν στην ενημέρωση του επιβλέποντα καθηγητή για την πορεία του έργου, στην επίλυση προβλημάτων που παρουσιάστηκαν στην πορεία της εργασίας, στην παροχή καθοδήγησης από μέρους του επιβλέποντα καθηγητή για τα επόμενα βήματα.

Κατά τη διάρκεια της εποπτείας, ο επιβλέπων μπορεί να ζητήσει από ομάδα φοιτητών/τριών που επιβλέπει να παρουσιάσουν μέρος της εργασίας τους σε εκδήλωση που οργανώνεται για το σκοπό αυτό.

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώνει εμπρόθεσμα τις επιμέρους εργασίες, που έχουν συμφωνηθεί με τον επιβλέποντα καθηγητή.

Αλλαγή επιβλέποντος γίνεται μόνο με απόφαση της Γ. Σ. Μετά την άπρακτη περίοδο των δυο ακαδημαϊκών εξαμήνων και εφόσον δεν υπάρχει ουσιαστική επαφή του φοιτητή με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο τελευταίος, έχει το δικαίωμα να αποφασίσει την οριστική διακοπή της επίβλεψης της πτυχιακής εργασίας, ενημερώνοντας σχετικά τη Γραμματεία του Τμήματος. Επίσης, στην περίπτωση που η πρόοδος του φοιτητή δεν είναι ικανοποιητική ο επιβλέπων δύναται να εισηγηθεί στη Γ.Σ διακοπή της συνεργασίας ή αλλαγή επιβλέποντα καθηγητή. Ωστόσο, αν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι, και σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή μπορεί να δοθεί παράταση έξι (6) μηνών για την ολοκλήρωσή της Π.Ε.

7. Συγγραφή πτυχιακής εργασίας

6.1 Το ύφος στη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας.

Το κείμενο στην πτυχιακή εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα.

6.2 Έκταση πτυχιακής εργασίας

Η έκταση της πτυχιακής εργασίας κυμαίνεται από 10.000 έως 15.000 λέξεις. Σε αυτό το όριο περιλαμβάνονται η βιβλιογραφία και οι πίνακες, αλλά όχι οτιδήποτε παρατίθεται στο παράρτημα της εργασίας.

6.3 Γραμματοσειρά – Διάστιχο – Στοίχιση

Η συγγραφή της πτυχιακής εργασίας γίνεται σε αρχείο μορφής Word ή Open office (σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή). Το προτεινόμενο μέγεθος γραμματοσειράς είναι 12 για το κυρίως κείμενο και 10 για τις υποσημειώσεις και στους τίτλους πινάκων, διαγραμμάτων, εικόνων και σχημάτων. Για τη συγγραφή της εργασίας προτείνεται η επιλογή μίας εκ των λεγόμενων «συνηθισμένων» γραμματοσειρών (Times new Roman, Arial, Calibri, Cambria) προκειμένου να αποφεύγονται τεχνικά προβλήματα. Το διάστιχο της εργασίας πρέπει να είναι 1,5 και η στοίχιση πλήρης για το κυρίως κείμενο και μόνο (1) για τις υποσημειώσεις και στους τίτλους πινάκων, διαγραμμάτων, εικόνων και σχημάτων. Όταν χρησιμοποιούνται πίνακες, διαγράμματα, εικόνες και σχήματα, τα οποία δεν προκύπτουν

από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους. Κάθε πίνακας, διάγραμμα, εικόνα και σχήμα πρέπει να σχολιάζεται πλήρως και να αναφέρεται ρητά μέσα στο κείμενο. Κάθε υπόμνημα ή παράρτημα επεξηγείται πλήρως μέσα στο κείμενο, με πλήρη αναφορά της πηγής προέλευσης του.

Οι τίτλοι των κεφαλαίων έχουν μέγεθος 14 στιγμών με bold επισήμανση και οι τίτλοι των υποκεφαλαίων έχουν μέγεθος 12 στιγμών με bold επισήμανση σε πλάγια μορφή (*italics*). Η χρησιμοποίηση τίτλων κεφαλαίων, πινάκων, διαγραμμάτων, εικόνων, σχημάτων και παραρτημάτων πρέπει να ακολουθούν μία ενιαία μορφή σε όλο το κείμενο. Όλα τα κεφάλαια μέχρι και τις βιβλιογραφικές αναφορές (*references*) αριθμούνται διαδοχικά (1,2,3,.....), όπως και όλα τα παραρτήματα, π.χ. ως παράρτημα Α (τμήματα Α-1, Α-2,.....), παράρτημα Β (τμήματα Β-1, Β-2,.....), κλπ.

Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής, στην κάτω δεξιά πλευρά κάθε σελίδας. Η πρώτη σελίδα του εξωφύλλου, η περίληψη και η δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης, περιλαμβάνονται στο συνολικό αριθμό σελίδων αλλά δεν αριθμούνται.

Γλώσσα συγγραφής της εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική γλώσσα.

6.3 Ενδεικτική δομή εργασίας

Μία προτεινόμενη ενδεικτική δομή/σκελετός πτυχιακής εργασίας μπορεί να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Εξώφυλλο: Περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό μητρώου του συγγραφέα, τον τίτλο, τη χρονολογία που δημιουργήθηκε και τον τίτλο του Τμήματος. Όλα τα παραπάνω είναι κεντραρισμένα στη σελίδα. Στην κορυφή, στην αρχή της σελίδας, γράφουμε την επωνυμία του ιδρύματος στο οποίο εκπονήθηκε η πτυχιακή εργασία, χρησιμοποιώντας έντονα γράμματα μεγέθους 16 στιγμών. Σε ύψος που βρίσκεται στο ένα τρίτο του ύψους της σελίδας μετρώντας από την κορυφή της, γράφουμε τον τίτλο της πτυχιακής και αμέσως μετά τη φράση «Πτυχιακή εργασία». Χρησιμοποιούμε έντονα γράμματα 14 στιγμών. Λίγο πιο κάτω, γράφουμε τα στοιχεία του συγγραφέα και πιο κάτω το όνομα του επιβλέποντα με το χαρακτηρισμό : «Επιβλέπων : Όνομα Επίθετο, ιδιότητα». Χρησιμοποιούμε γράμματα 14 στιγμών, όχι έντονα. Στο τέλος της σελίδας αναφέρουμε τότε συγγράφτηκε η εργασία. Στο τέλος του οδηγού παρατίθεται υπόδειγμα εξώφυλλου.

Περίληψη : Πρόκειται για την κεντρική ιδέα της εργασίας. Περιλαμβάνει με λόγο λιτό και σύντομο την κεντρική ιδέα της εργασίας. Καταλαμβάνει μια παράγραφο μεγέθους μέχρι 150 λέξεις, και αναφέρει τι διαπραγματεύεται η εργασία, με ποιο τρόπο το διαπραγματεύεται και τι συμπεράσματα

βγάζει. Η περίληψη πρέπει να δίνει ικανοποιητικές πληροφορίες για την εργασία και όχι απλώς να αναφέρει ξανά τον τίτλο της εργασίας.

Περιεχόμενα: Ο πίνακας περιεχομένων ακολουθεί αμέσως μετά την περίληψη. Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να είναι ιδιαίτερα περιγραφικός, δηλαδή να περιέχει τίτλους και υπότιτλους που περιλαμβάνονται στα τμήματα της εργασίας, με τις σελίδες που αυτά βρίσκονται. Με την ανάγνωση του θα πρέπει ο αναγνώστης να μπορεί να πάρει μια ιδέα του τι διαπραγματεύεται και πώς διαρθρώνεται η εργασία.

Εισαγωγή: Η εισαγωγή προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως σώμα της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, περιέχει στοιχεία από τη βιβλιογραφία και περιγράφει συνοπτικά πώς άλλοι ερευνητές έχουν διαπραγματευτεί το συγκεκριμένο θέμα. Η έκταση της εισαγωγής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 3-4 σελίδες και πρέπει να περιέχει συνοπτικά τα ακόλουθα δομικά στοιχεία: (α) Ορισμό του προβλήματος της έρευνας, (β) Αντικειμενικό σκοπό της εργασίας, μεθοδολογική προσέγγιση, περιορισμούς και όρια της έρευνας, και (γ) Σύντομη περιγραφή της δομής και των κεφαλαίων της εργασίας, που ακολουθούν στη συνέχεια.

Το κύριο μέρος της εργασίας : Το κύριο μέρος της εργασίας είναι διαρθρωμένο σε κεφάλαια που φέρουν συνεχή αρίθμηση και στα οποία ανάλογα με το θέμα της εργασίας και τον τρόπο διαπραγματεύσεώς του κατά περίπτωση γίνεται:

- βιβλιογραφική έρευνα ή επισκόπηση: επισήμανση των πηγών αναφοράς
- διατύπωση υποθέσεων: Η διατύπωση υποθέσεων γίνεται συνήθως μετά τη βιβλιογραφική επισκόπηση και εφόσον επιβάλλεται από τους σκοπούς της εργασίας. Στο κείμενο της εργασίας ακολουθούμε την τυπική λογική που ορίζει ότι πρώτα διατυπώνουμε το πρόβλημα και μετά το διαπραγματευόμαστε. Στο τέλος της εργασίας μας θα συμπεράνουμε αν οι υποθέσεις επαληθεύονται ή διαψεύδονται.

- περιγραφή μεθοδολογίας της έρευνας: συγκέντρωση του υλικού - περιγραφή του πειραματικού σχεδιασμού, του δείγματος και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται (ποσοτικών ή ποιοτικών, πηγών δευτερογενών ή πρωτογενών, κλπ)
- σχολιασμός των ευρημάτων, αναφορές με κείμενο, σχήματα και πίνακες συμπεράσματα που εξάγονται από τη στατιστική ή άλλη ανάλυση
- επίλογος- συμπεράσματα από τη σύνδεση της βιβλιογραφίας και του εμπειρικού μέρους
- Βιβλιογραφία :Μπαίνει μετά τα τελικά συμπεράσματα. Βιβλιογραφικές αναφορές κάνουμε : (α) μέσα στο κείμενο της εργασίας μας, όπου αναφέρουμε το όνομα του ή των συγγραφέων από τους οποίους έχουμε αντλήσει υλικό και το περιγράφουμε στην εργασία, καθώς και τη χρονολογία δημοσίευσης του έργου τους, και (β) στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία», όπου περιγράφουμε αναλυτικά πια, όλες της αναφορές (και μόνον αυτές) που έχουν γίνει μέσα στην εργασία. Για την εκπόνηση των πτυχιακών εργασιών του τμήματος προτείνεται να ακολουθείται η πιο ενημερωμένη/πρόσφατη εκδοχή του APA. Στο παράρτημα Ι δίνονται παραδείγματα παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών.
- Παραρτήματα : Στα παραρτήματα τοποθετούμε το υλικό της έρευνας μας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας, και που δε χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της. Περιλαμβάνουν υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας το αν δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο αλλά σε ξεχωριστή θέση.
- Πίνακες : Οι πίνακες πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ξεκινώντας από τον αριθμό ένα, που θα είναι συνεχής και ενιαία για ολόκληρη την εργασία, ή μπορεί να ξεκινά πάλι από το ένα για κάθε κεφάλαιο, αν η εργασία είναι διαρθρωμένη σε κεφάλαια (πχ Πίνακας 2.1. , Πίνακας 2.2. , κλπ). Κάθε πίνακας έχει τίτλο, ο οποίος τοποθετείται πριν από αυτόν (στην κορυφή του πίνακα). Ο τίτλος περιλαμβάνει τη λέξη Πίνακας, μετά τον αριθμό του πίνακα, και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζει ο πίνακας και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή.
- Σχήματα : Τα σχήματα έχουν δική τους ανεξάρτητη αρίθμηση, ενιαία για ολόκληρη της εργασία, ή ξεχωριστεί για κάθε κεφάλαιό της. Οι τίτλοι στα σχήματα μπαίνουν

μετά από αυτά, στο κάτω μέρος. Αποτελούνται από τη λέξη Σχήμα, και μετά την αρίθμησης του. Περιλαμβάνουν επίσης σύντομη φράση-τίτλο που περιγράφει το σχήμα.

8. Αξιολόγηση πτυχιακής εργασίας

Ο φοιτητής που έχει ολοκληρώσει την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, αφού έχει λάβει προηγουμένως τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλει ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της τελικής πτυχιακής εργασίας στο σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης για να γίνει ο έλεγχος λογοκλοπής. Το Τμήμα χρησιμοποιεί το σύστημα Turnitin και το μέγιστο αποδεκτό όριο λογοκλοπής έχει τεθεί στο 20%.

Η αξιολόγηση των πτυχιακών εργασιών γίνεται από επιτροπή δυο (2) ατόμων: τον επιβλέποντα καθηγητή και ένα ακόμα μέλος ΔΕΠ του τμήματος που ορίζει ο επιβλέπων, σε συνεννόηση με το φοιτητή.

Τα κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας εξαρτώνται από το γνωστικό αντικείμενο/επιστημονικό πεδίο στο οποίο υπάγεται το θέμα της πτυχιακής και από το ειδικότερο θέμα της πτυχιακής εργασίας.

Όλες οι πτυχιακές εργασίες αξιολογούνται για:

- την ποιότητα του γραπτού λόγου (μορφή/δομή/οργάνωση του υλικού, ορθογραφία/σύνταξη/στίξη)
- την ποιότητα αξιοποίησης της σχετικής βιβλιογραφίας – κανόνες τεχνογραφίας, σύγχρονη βιβλιογραφία
- την ποιότητα της έρευνας που υλοποιείται (όπου υλοποιείται έρευνα)
- την ποιότητα και το επίπεδο προσωπικού συλλογισμού/στοχασμού – επιχειρηματολογία/υποστήριξη απόψεων και δεδομένων, παράθεση προσωπικών σχολίων, σαφήνεια.

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος λογοκλοπής, η πτυχιακή παραδίδεται στον δεύτερο βαθμολογητή.

Ακολουθεί παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας από τον φοιτητή ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης. Στην παρουσίαση μπορεί να συμμετέχουν και άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και άλλοι φοιτητές. Η εξέταση/ παρουσίαση κάθε πτυχιακής διαρκεί 15-20 λεπτά και

ακολουθούν ερωτήσεις από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και, ενδεχομένως, ερωτήσεις και διάλογος με το παρευρισκόμενο κοινό.

Η επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό (τυποποιημένο φύλλο βαθμολόγησης) το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο τελικός βαθμός είναι ο απλός μέσος όρος της βαθμολογίας των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Παράλληλα ενημερώνεται και ο φοιτητής για το βαθμό της πτυχιακής εργασίας του.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την κατάθεση της πτυχιακής εργασίας, σε μορφή .pdf και την ανάρτηση της σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων που διατηρεί το Τμήμα για το σκοπό αυτό.

Τα πνευματικά δικαιώματα της ΠΕ ανήκουν στον φοιτητή - συγγραφέα, ο οποίος όμως οφείλει να συνεννοηθεί με τον επιβλέποντα καθηγητή για την όποια μελλοντική χρήση τους (π.χ. παρουσιάσεις σε συνέδρια, επιστημονικά άρθρα, κεφάλαιο βιβλίου, κ.ά.).

Παράρτημα Ι. Παράθεση βιβλιογραφικών αναφορών

Η βιβλιογραφία διαχωρίζεται σε ελληνική και ξένη. Πρώτα παρατίθεται η ελληνική και στη συνέχεια η ξένη. Παρακάτω παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο πρέπει να παρουσιάζεται η βιβλιογραφία.

Παραπομπή σε πηγή μέσα στο κείμενο

Ένας συγγραφέας	Όταν το επώνυμο του συγγραφέα αποτελούν λειτουργικό τμήμα της δομής μιας πρότασης, τότε η χρονολογία (έτος) έκδοσης εμφανίζεται σε παρένθεση αμέσως μετά το επώνυμο των συγγραφέων	Συμφώνα με το Ford (2021) η βασική αρχή πάνω στην οποία στηρίζεται.....
	Όταν η αναφορά στον συγγραφέα της πηγής δεν εντάσσεται στην κανονική δομή της πρότασης τότε, τόσο το επώνυμο του συγγραφέα όσο και η χρονολογία έκδοσης, αναγράφονται μέσα σε παρένθεση και χωρίζονται από ένα κόμμα (,)	Η βασική αρχή πάνω στην οποία στηρίζεται η θεωρία..... (Ford, 2021)
Δυο συγγραφείς	Όταν το επώνυμο των συγγραφέων αποτελούν λειτουργικό τμήμα της δομής μιας πρότασης, τότε η χρονολογία (έτος) έκδοσης εμφανίζεται σε παρένθεση αμέσως μετά το επώνυμο των συγγραφέων και τα επώνυμα των συγγραφέων συνδέονται με το «και»	Συμφώνα με τους Ford και Michael (2021) η βασική αρχή πάνω στην οποία στηρίζεται.....
	Όταν η αναφορά στον συγγραφέα της πηγής δεν εντάσσεται στην κανονική δομή της πρότασης τότε, τόσο τα επώνυμα των συγγραφέων συνδέεται με το «&» εντός της παρένθεσης)	Η βασική αρχή πάνω στην οποία στηρίζεται η θεωρία..... (Ford & Michael, 2021)

Περισσότεροι Συγγραφείς	Όταν το επώνυμο των συγγραφέων αποτελούν λειτουργικό τμήμα της δομής μιας πρότασης, τότε η χρονολογία (έτος) έκδοσης εμφανίζεται σε παρένθεση αμέσως μετά το επώνυμο των συγγραφέων και αρκεί το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα και η συντομογραφία «κ. συν.» (= και συνεργάτες) [στις ξενόγλωσσες δημοσιεύσεις «et al.»]	Συμφώνα με τους Ford et al. (2021) η βασική αρχή πάνω στην οποία στηρίζεται.....
	Όταν η αναφορά στον συγγραφέα της πηγής δεν εντάσσεται στην κανονική δομή της πρότασης τότε, αρκεί το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα και η συντομογραφία «κ. συν.» (= και συνεργάτες) [στις ξενόγλωσσες δημοσιεύσεις «et al.»]	Η βασική αρχή πάνω στην οποία στηρίζεται η θεωρία..... (Ford et al., 2021)

Μορφοποίησης των βιβλιογραφικών αναφορών

Οι βιβλιογραφικές αναφορές θα πρέπει να σημειώνονται με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο των συγγραφέων (και χωρίς αρίθμηση ή χρήση κουκίδων ή άλλου συμβόλου). Ταξινομείστε εργασίες συγγραφέων με το ίδιο επώνυμο με βάση το μικρό τους όνομα (π.χ Παπαδόπουλος, Κ. προηγείται από το Παπαδόπουλος, Ρ). Οι βιβλιογραφικές αναφορές που δεν έχουν συγγραφέα γράφονται αλφαβητικά με βάση τον τίτλο του κειμένου στον ίδιο κατάλογο.

Α. Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά

1. Βασική μορφή-ένας συγγραφέας:

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού(πλάγια γράμματα)*, τεύχος έκδοσης του περιοδικού (πλάγια γράμματα), (αριθμός τεύχους αν υπάρχει), αριθμός σελίδων.

Παράδειγμα:

- Φιλίππου, Η. (2002). Διδάσκοντας Διοίκηση με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης. *Computers & Education*, 11 (No 2), 343-364
- Ford, M. W. (2021). How business affect environment. *Developmental Economies*, 35, 127-145

2. Βασική μορφή-δύο συγγραφείς

Επίθετο, Α. & Επίθετο, Β. (Έτος). Τίτλος άρθρου. Τίτλος περιοδικού(πλάγια γράμματα), τεύχος έκδοσης του περιοδικού (αριθμός τεύχους αν υπάρχει), αριθμός σελίδων.

Παράδειγμα:

- Φιλίππου, Η. & Γεωργίου, Δ. (2002). Διδάσκοντας Διοίκηση με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης. *Computers & Education*, 11 (2), 343-364
- Ford, M. W. & Michael, F.G (2021). How business affect environment. *Developmental Economies*, 35, 127-145

3. Βασική μορφή-περισσότεροι από δύο συγγραφείς

Επίθετο, Α., Επίθετο, Β., κτλ & Επίθετο, Χ. (Έτος). Τίτλος άρθρου. Τίτλος περιοδικού(πλάγια γράμματα), τεύχος έκδοσης του περιοδικού (αριθμός τεύχους αν υπάρχει), αριθμός σελίδων.

Παράδειγμα:

- Φιλίππου, Η., Γεωργίου, Δ., & Δημητρίου, Κ. (2002). Διδάσκοντας Διοίκηση με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης. *Computers & Education*, 11 (No 2), 343-364
- Ford, M. W., Michael, F.G & Martin, H. (2021). How business affect environment. *Developmental Economies*, 35, 127-145

B. Βιβλία

Βασική μορφή:

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος Βιβλίου (πλάγια γράμματα). Τόπος Έκδοσης: Εκδότη

Παράδειγμα

- Φιλίππου, Η. (2002). *Διδάσκοντας Διοίκηση με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης*. Σέρρες: Εκδόσεις Τυπογραφείο

- Ford, M. W. (2021). *How business affect environment*. New York: Guilford Press.

Σε περιπτώσεις με περισσότερους του ενός συγγραφών, για την παράθεση των ονομάτων του ακολουθείτε η μορφοποίηση των άρθρων (βλέπε παραπάνω).

Γ. Κεφάλαιο από βιβλίο με επιμέλεια

Βασική μορφή:

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος Κεφαλαίου. Στο Β. Επίθετο (Επιμ.), *Τίτλος βιβλίου(πλάγια γράμματα)* (σελίδες κεφαλαίου). Τόπος Έκδοσης: Εκδότης.

Παράδειγμα

- Φιλίππου, Η. (2002). Διδάσκοντας Διοίκηση με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης. Στο Γ. Δημητρίου (Επιμ.), *Εφαρμογές Πληροφορικής στην Διοίκηση* (110-120). Σέρρες: Εκδόσεις Τυπογραφείο
- Ford, M. W. (2021). How business affect environment. In F. Martins (eds), *Redefining business* (130-140). New York: Guilford Press.

Σε περιπτώσεις με περισσότερους του ενός συγγραφών, για την παράθεση των ονομάτων του ακολουθείτε η μορφοποίηση των άρθρων (βλέπε παραπάνω).

Δ. Άρθρο συνεδρίου από βιβλίο πρακτικών

Βασική μορφή:

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος εισήγησης. Στο Β. Επίθετο (Επιμ.), *Τίτλος συνεδρίου(πλάγια γράμματα)*, ημερομηνία διεξαγωγής συνεδρίου (σελίδες άρθρου στο βιβλίο των πρακτικών). Τόπος Έκδοσης: Εκδότης.

Παράδειγμα

- Φιλίππου, Η. (2002). Διδάσκοντας Διοίκηση με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης. Στο Γ. Δημητρίου (Επιμ.), *5^ο Διεθνές Συνέδριο για τις Εφαρμογές Πληροφορικής στην Διοίκηση*, 11-12 Μάϊου 2002 (110-120). Σέρρες: Εκδόσεις Τυπογραφείο

- Ford, M. W. (2021). How business affect environment. In F. Martins (eds), 4th International Conference on *Redefining business*, 12-15 June New York (130-140). New York: Guilford Press.

Ε. Διαδικτυακή πηγή με όνομα συγγραφέα

Βασική μορφή:

Επίθετο, Α. (Έτος πρόσβασης στην ιστοσελίδα). *Τίτλος (πλάγια γράμματα)*. Ανακτήθηκε ημερομηνία, από URL

Παράδειγμα

- Φιλίππου, Η. (2002). *Διδάσκοντας Διοίκηση με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης*. Ανακτήθηκε 13/3/2002 από το www.ihu.gr
- Ford, M. W. (2021). *How business affect environment*. Retrieved 13-2-2021 from www.ihu.com

ΣΤ. Διαδικτυακή πηγή χωρίς όνομα συγγραφέα

Τίτλος Άρθρου. (Έτος, Μήνας ακριβής ημερομηνία*). Ανακτήθηκε από URL

* Εάν δεν υπάρχει, γράφουμε χωρίς ημερομηνία ή n.d (not dated) για ξενόγλωσσο κείμενο.

Παράδειγμα

- Διδάσκοντας Διοίκηση με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης (2002, 13 Απριλίου). Ανακτήθηκε από το www.ihu.gr
- How business affect environment (n.d) Retrieved from www.ihu.com



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ικανοποίηση και Παρακίνηση Ανθρώπινου
Δυναμικού σε Ξενοδοχειακές Επιχειρήσεις

Παπαδοπούλου Αικατερίνη (υποθετικό όνομα)

Α.Μ. : 123

Επιβλέπων : Παπαδοπούλου Μαρία, Καθηγήτρια (υποθετικό όνομα)

Μάρτιος 2024



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ενυπογράφως ότι είμαι αποκλειστικός συγγραφέας της παρούσας Πτυχιακής Εργασίας, για την ολοκλήρωση της οποίας κάθε βοήθεια είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται λεπτομερώς στην εργασία αυτή. Έχω αναφέρει πλήρως και με σαφείς αναφορές, όλες τις πηγές χρήσης δεδομένων, απόψεων, θέσεων και προτάσεων, ιδεών και λεκτικών αναφορών, είτε κατά κυριολεξία είτε βάσει επιστημονικής παράφρασης. Αναλαμβάνω την προσωπική και ατομική ευθύνη ότι σε περίπτωση αποτυχίας στην υλοποίηση των ανωτέρω δηλωθέντων στοιχείων, είμαι υπόλογος έναντι λογοκλοπής, γεγονός που σημαίνει αποτυχία στην Διπλωματική μου Εργασία, πέραν των λοιπών συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων. Δηλώνω, συνεπώς, ότι αυτή η πτυχιακή προετοιμάσθηκε και ολοκληρώθηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και ότι, αναλαμβάνω πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας.

Όνομα & Επώνυμο Συγγραφέα:

Υπογραφή :

Ημερομηνία :
